

Skjema for utleie av seksjon i Laura Gundersens gate 4

Jfr. vedtektene:

2. 2 Rettslig råddighet over seksjonen. Med de unntak som er fastsatt i eierseksjonsloven og disse vedtekter, har den enkelte sameier full rettslig råddighet over sin seksjon, herunder rett til salg, bortleie og pantsettelse. Sameiets styre skal underrettes om alle overdragelser og leieforhold.

Underrettesel skal skje 14 dager før utleie jfr. husordensreglene.

Informasjon til styret om utleie av seksjon i Laura Gundersens gate 4

Seksjon nr: Seksjonseier:
Telefon: E-post:
Utleie fra dato: Utleie til dato (om kjent):

Informasjon om leietaker(e)

Antall leietakere:

Navn leietaker 1:	Tel:	e-post:
Navn leietaker 2:	Tel:	e-post:
Navn leietaker 3:	Tel:	e-post:

Har leietaker husdyr?:

(Husdyrhold er ikke tillatt uten styrets forhåndsgodkjenning jfr. vedtektene)

Leietaker er gjort kjent med følgende:

- | | | | | |
|---|----|--------------------------|-----|--------------------------|
| • Vedtekter for Laura Gundersens gate 4: | JA | <input type="checkbox"/> | NEI | <input type="checkbox"/> |
| • Husordensregler for Laura Gundersens gate 4: | JA | <input type="checkbox"/> | NEI | <input type="checkbox"/> |
| • Stroppekraner for gjeldene seksjon i kjeller. | JA | <input type="checkbox"/> | NEI | <input type="checkbox"/> |
| • Brannvarslingssentralen i A oppgangen. | JA | <input type="checkbox"/> | NEI | <input type="checkbox"/> |

Sted: Dato: Underskrift seksjonseier: _____

Skjema sendes til: Styret, Laura Gundersens Gate 4 A, 0168 OSLO eller styret@lg4.no

Huskeliste ved utleie:

ADRESSE: Seksjonseier må selv ta kontakt med foretningfører med tanke på endring av tilskrivingsadresse for informasjon og faktura for felleskostnader ved utleie.

BODER: Seksjonseier plikter å vise leietare seksjonens boder. Seksjonens boder skal være merket med seksjonsnummer, være ryddige og til enhver tid låst. Mat og lignende må ikke oppbevares i kjellerbod p.g.a. skadedyr.

BRANNVARSLINGSANLEGG: Seksjonseier plikter å vise leietaker felles brannvarslingssentral i A oppgane og gjøre leietaker kjent med dette.

DYREHOLD: Dyrehold er søknadspiktig og er kun tillatt etter forhåndsgodkjennelse fra styret.

FLYTTING: Ved inn og utflytting må ikke gang eller trapper sperres, dette er rømmingsveier. Gjenstander uten tilsyn skal merkes. F.eks at ting står utenfor i påvente av flyttebil eller ting som blir satt i kjellerens fellesareal ved inn/utflytting av bod. Dette merkes med navn og telefonnummer.

Heis: Heisen er ikke en vareheis. Den må ikke brukes til store gjenstander eller ting uten at personer er med. Dørene må ikke fysisk sperres eller fysisk åpnes. Dette for å unngå heisstopp. Ved heisstopp med behov for reparasjon er kostnaden fort 10-15000 kr. Styret ber om at dette blir respekter og videreformidlet til leietaker.

HUSORDENSREGLER: Seksjonseier plikter å gjøre leietaker kjent med husordensregler. Husordensregler finnes på www.lg4.no

SKILTING: Leietaker er selv ansvarlig for skilting av ringeklokke, postkasse og entredør. Dette må gjøres i samsvar med gitte regler. (se www.lg4.no)

STOPPEKRANER: Seksjonseier plikter å vise leietaker seksjonens stoppekran i kjelleren.

Styret: Leietaker kan kontakte styret på styret@lg4.no eller styrepostkassen i A oppgange.

Søppel: Leietaker må selv sørge for bortkjøring av søppel ved inn og utflytting. Søppel, papir og gjenstander skal ikke henges på fellesområder og heller ikke henges ved søppelskuret eller dunker. PS! Er søppel av en sånn størrelse at det ikke går i luken på søppelskuret eller pairedunken så må leietaker selv sørge for bortkjøring.

VARSEL OM UMLEIE: Seksjonseier plikter å meddele styret alle utleier av sin seksjon. Dette skal skje 14 dager før innflytting.

VEDTEKTER: Seksjonseier plikter å gjøre leietaker kjent med vedtektene. Vedtekter finnes på www.lg4.no